

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»

ПРИКАЗ

от 26 февраля 2020 г.

№ 50 - од

г.Верхняя Пышма

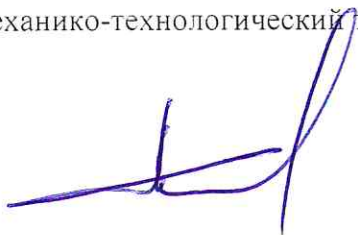
**«Об утверждении положения о порядке информирования работниками
работодателя о возникновении личной заинтересованности»**

В целях принятия мер по предупреждению коррупции в ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность», руководствуясь ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»

Директор



В.Г. Лобастов

Утверждено

приказом директора ГАПОУ СО
«Верхнепышминский механико-
технологический
техникум Юность»
26.02.2020 г. № 50 - од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядке рассмотрения таких сообщений

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядке рассмотрения таких сообщений государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Устава ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

1.2. Настоящее положение определяет способ уведомления работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» (далее - Техникум).

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок действий при выявлении факта возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Основные понятия и определения.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность») и правами и законными интересами ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», работником (представителем) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность») – заинтересованность работника (представителя), связанная с возможностью получения работником (представителем) при исполнении должностных обязанностей

доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Порядок информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

3.1. Работник техникума обязан сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по предотвращению такого конфликта.

3.2. Уведомление работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов осуществляется письменно в течение одного рабочего дня путем передачи его лицу, ответственному за противодействие коррупции, либо путем направления такого уведомления по почте.

3.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник техникума направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

3.4. В уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон;
- занимаемая должность;
- обязанности лица, направившего уведомление, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- предлагаемые и (или) принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

4. Порядок рассмотрения информации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

4.1. Все поступившие уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале регистрации и учета уведомлений о случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Обязанность по ведению журнала возлагается в техникуме возлагается на ответственного за противодействие коррупции.

4.2. Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

4.3. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за противодействие коррупции.

4.4. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении осуществляется комиссией по противодействию коррупции, в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции.

4.5. По результатам рассмотрения уведомления комиссией по противодействию коррупции принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.6. В случае принятия решения, предусмотренного пп. «б» п.4.5 настоящего Положения, директор учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

4.7. Мерами по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в учреждении являются:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- увольнение работника из учреждения по собственной инициативе;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка (за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей)

Форма
журнала регистрации и учета уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

N п/п	Дата регист- рации	Сведения об уведомителе	Содержание заинтересованности	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица
1	2	3	4	5
1				

Директору ГАПОУ СО
«ВПМТТ «Юность»

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20__ г.